

Curriculum Vitae per la verifica dei requisiti degli esponenti del Gruppo Bancario Cooperativo Cassa Centrale

Informazioni personali

Nome e Cognome	Valeria Alessandra TOGNOLI
Carica	Sindaco Supplente
Data di nascita	15/08/1987

Esperienza pratica¹

Esperienze professionali²

Durata	Data inizio: 2018	Data fine:	<input checked="" type="checkbox"/> In corso
Datore di lavoro	Nome azienda: Eurolaser Spa		
	Attività: produzione e vendita fustelle, apparecchiature e attrezzature per la industria grafica e cartotecnica	Fatturato: 3.253.349	
	Località: Romano di Lombardia	Dipendenti: 36	
Lavoro/posizione ricoperta	Presidente del Collegio Sindacale		
Attività e responsabilità	<input checked="" type="checkbox"/> Attività di amministrazione o di controllo o compiti direttivi <input type="checkbox"/> Attività professionali <input type="checkbox"/> Attività di insegnamento <input type="checkbox"/> Funzioni direttive, dirigenziali o di vertice (solo per enti pubblici o pubbliche amministrazioni) <input type="checkbox"/> Funzioni amministrative (solo per enti pubblici o pubbliche amministrazioni) <input type="checkbox"/> Altro		
Settore	<input type="checkbox"/> Creditizio, finanziario, mobiliare o assicurativo <input type="checkbox"/> Altro settore funzionale all'attività della Banca <input type="checkbox"/> Altro settore non funzionale all'attività della Banca		

Durata	Data inizio: 2016	Data fine:	<input checked="" type="checkbox"/> In corso
Datore di lavoro	Nome azienda: Baccanelli spa		
	Attività: Concessionaria per la vendita di autoveicoli nuovi e commercio al dettaglio per veicoli nuovi e usati, parti di ricambio accessori e pneumatici.	Fatturato: 31.352.235	
	Località: Romano di Lombardia	Dipendenti: 22	
Lavoro/posizione ricoperta	Sindaco Effettivo		
Attività e responsabilità	<input checked="" type="checkbox"/> Attività di amministrazione o di controllo o compiti direttivi <input type="checkbox"/> Attività professionali <input type="checkbox"/> Attività di insegnamento <input type="checkbox"/> Funzioni direttive, dirigenziali o di vertice (solo per enti pubblici o pubbliche amministrazioni) <input type="checkbox"/> Funzioni amministrative (solo per enti pubblici o pubbliche amministrazioni) <input type="checkbox"/> Altro		

¹ Inserire partendo dall'esperienza più recente

² Inserire tra le esperienze professionali anche l'incarico di amministrazione/controllo/direzione eventualmente svolto in Banca

Settore	<input type="checkbox"/> Creditizio, finanziario, mobiliare o assicurativo <input type="checkbox"/> Altro settore funzionale all'attività della Banca <input type="checkbox"/> Altro settore non funzionale all'attività della Banca		
Durata	Data inizio: 2024	Data fine:	<input checked="" type="checkbox"/> In corso
Datore di lavoro	Nome azienda: Sirmet srl		
	Attività: Recupero e commercio rifiuti metallici ferrosi e non	Fatturato: 65.901.215	
	Località: Telgate	Dipendenti: 9	
Lavoro/posizione ricoperta	Sindaco effettivo		
Attività e responsabilità	<input checked="" type="checkbox"/> Attività di amministrazione o di controllo o compiti direttivi <input type="checkbox"/> Attività professionali <input type="checkbox"/> Attività di insegnamento <input type="checkbox"/> Funzioni direttive, dirigenziali o di vertice (solo per enti pubblici o pubbliche amministrazioni) <input type="checkbox"/> Funzioni amministrative (solo per enti pubblici o pubbliche amministrazioni) <input type="checkbox"/> Altro		
Settore	<input type="checkbox"/> Creditizio, finanziario, mobiliare o assicurativo <input type="checkbox"/> Altro settore funzionale all'attività della Banca <input type="checkbox"/> Altro settore non funzionale all'attività della Banca		

Durata	Data inizio: 2016	Data fine:	<input checked="" type="checkbox"/> In corso
Datore di lavoro	Nome azienda: Studio Associato Schivardi		
	Attività: studio di commercialisti e revisori legali	Fatturato: 438.982	
	Località: Romano di Lombardia	Dipendenti: 6	
Lavoro/posizione ricoperta	Socio titolare		
Attività e responsabilità	<input checked="" type="checkbox"/> Attività di amministrazione o di controllo o compiti direttivi <input type="checkbox"/> Attività professionali <input type="checkbox"/> Attività di insegnamento <input type="checkbox"/> Funzioni direttive, dirigenziali o di vertice (solo per enti pubblici o pubbliche amministrazioni) <input type="checkbox"/> Funzioni amministrative (solo per enti pubblici o pubbliche amministrazioni) <input type="checkbox"/> Altro		
Settore	<input type="checkbox"/> Creditizio, finanziario, mobiliare o assicurativo <input checked="" type="checkbox"/> Altro settore funzionale all'attività della Banca <input type="checkbox"/> Altro settore non funzionale all'attività della Banca		

Durata	Data inizio: 2014	Data fine: 2016	<input type="checkbox"/> In corso
Datore di lavoro	Nome azienda: Valeria Alessandra Tognoli		
	Attività: studio di commercialista e consulente esterno	Fatturato/attivo:	
	Località: Romano di Lombardia	Dipendenti: 0	
Lavoro/posizione ricoperta	Libero professionista		
Attività e responsabilità	<input checked="" type="checkbox"/> Attività di amministrazione o di controllo o compiti direttivi <input type="checkbox"/> Attività professionali <input type="checkbox"/> Attività di insegnamento		

	<input type="checkbox"/> Funzioni direttive, dirigenziali o di vertice (solo per enti pubblici o pubbliche amministrazioni) <input type="checkbox"/> Funzioni amministrative (solo per enti pubblici o pubbliche amministrazioni) <input type="checkbox"/> Altro
Settore	<input type="checkbox"/> Creditizio, finanziario, mobiliare o assicurativo <input checked="" type="checkbox"/> Altro settore funzionale all'attività della Banca <input type="checkbox"/> Altro settore non funzionale all'attività della Banca

Incarichi extra professionali

Durata	Data inizio:	Data fine:	<input type="checkbox"/> In corso
Ruolo ricoperto			
Ente			
Settore di appartenenza			

Durata	Data inizio:	Data fine:	<input type="checkbox"/> In corso
Ruolo ricoperto			
Ente			
Settore di appartenenza			

Durata	Data inizio:	Data fine:	<input type="checkbox"/> In corso
Ruolo ricoperto			
Ente			
Settore di appartenenza			

Formazione

Istruzione

Data conseguimento titolo	2016
Qualifica rilasciata	Iscrizione nel registro dei Revisori Legali
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione	

Data conseguimento titolo	2015
Qualifica rilasciata	Iscrizione all'albo dei dottori commercialisti ed esperti contabili di Bergamo
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione	

Data conseguimento titolo	2014
Qualifica rilasciata	Superamento esame di stato per lo svolgimento della professione di Dottore Esperto Contabile
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione	Università degli Studi di Bergamo

Data conseguimento titolo	2012
Qualifica rilasciata	Laurea triennale Amministrazione, contabilità e controllo delle aziende
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione	Università degli Studi di Bergamo

Data conseguimento titolo	2006
Qualifica rilasciata	Perito aziendale corrispondente in lingue estere
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione	Istituto tecnico commerciale G. Oberdan - Treviglio (Bg)

Corsi formativi³

Data partecipazione	Durata del corso ⁴
Argomento del corso	
Ambito ex all'art. 10 del DM 169/2020 (se applicabile) ⁵	

³ Indicare eventuali corsi esclusivamente se in ambito bancario/finanziario o comunque rilevanti.

⁴ Indicare ore/giorni

⁵ Riportare, se appropriata, una o più delle voci elencate in tabella all'ultima pagina del presente modello. L'elenco riporta gli ambiti previsti dal DM 169/2020

Data partecipazione	Durata del corso
Argomento del corso	
Ambito ex all'art. 10 del DM 169/2020 (se applicabile)	

Data partecipazione	Durata del corso
Argomento del corso	
Ambito ex all'art. 10 del DM 169/2020 (se applicabile)	

Altre capacità e competenze personali⁶

	Conoscenza lingua francese, inglese e base tedesco. Superamento corsi di francese Delf 1, 2, 3, 4.
	Buona conoscenza dell'uso del PC

Ambito di competenza in materia bancaria

(i) mercati finanziari
(ii) regolamentazione nel settore bancario e finanziario
(iii) indirizzi e programmazione strategica
(iv) assetti organizzativi e di governo societari
(v) gestione dei rischi (individuazione, valutazione monitoraggio controllo e mitigazione delle principali tipologie di rischio di una banca, incluse le responsabilità dell'esponente in tali processi)
(vi) sistemi di controllo interno e altri meccanismi operativi
(vii) attività e prodotti bancari e finanziari
(viii) informativa contabile e finanziaria
(ix) tecnologia informatica

⁶ Illustrare in particolare se si hanno competenze come l'esperienza maturata nel coordinamento, indirizzo o gestione di risorse umane, oppure una specifica esperienza in materia creditizia, finanziaria, mobiliare o assicurativa, maturata attraverso attività di amministrazione o di controllo o compiti direttivi, ovvero ancora in ambiti comunque rilevanti per la Banca quali, a titolo meramente esemplificativo, il settore informatico o quello della gestione delle risorse umane.